

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ООО РЕГИОН  
Хамитов Р.Р.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ООО «РЕГИОН»**

**г. Чебоксары – 2025г.**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным Законом «Об образовании» от 01 сентября 2013 года № 273, Уставом организации, Положением курсов и регламентирует содержание и порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на курсах по подготовке водителей транспортных средств.

1.2 Положение о промежуточной аттестации обучающихся на курсах принимается педагогическим советом и утверждается начальником курсов. Педагогический совет имеет право вносить свои изменения и дополнения, после согласования с начальником курсов.

1.3 Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность курсов в ООО «Регион».

1.4 Промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью:

- установления фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающимися на курсах обязательного компонента учебного плана, практических умений и навыков;
- определения соотношения уровня знаний обучающихся с требованиями к освоению образовательной программы;
- контроля над выполнением учебных программ и календарно-тематического плана в изучении обязательных предметов.

1.5 Положение служит организационно-методической основой проверки качества обучения учащихся.

1.6 Общее руководство и ответственность за организацию и своевременность проведения промежуточной аттестации возлагается на начальника курсов.

## **II. Промежуточная аттестация**

2.1 Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, качества учебно-производственного процесса, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся и контроля за обеспечением выполнения программы обучения.

2.2 Периодичность промежуточной аттестации по теоретическому и практическому обучению устанавливается в соответствии с изучаемой программой после прохождения циклов учебных предметов в соответствии с утвержденным учебным планом и разрабатывается преподавателями.

2.3 Проведение промежуточной аттестации возлагается на преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.

2.4 Промежуточная аттестация является поэтапной и включает в себя тематическое оценивание результатов учебы обучающихся.

2.5 Форма промежуточной аттестации – недифференцированного зачета («зачет», «не зачет»).

2.6 Промежуточной аттестации, по завершению отдельных теоретических и практических этапов обучения, подлежат обучающиеся по всем учебным программам.

2.7 Промежуточная аттестация по завершению отдельных теоретических и практических этапов обучения, проводится путем написания письменных контрольных работ обучающимися и оценивается по системе : «Зачет» - не более 2-х ошибок, «Не зачет» - 3 и более ошибки.

2.8 Промежуточная аттестация по предмету «Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии» проводится путем написания письменных контрольных работ обучающимися и сдачи практического экзамена.

2.9 Промежуточная аттестация по предмету «Вождение транспортных средств категории «В» с механической трансмиссией» , проводится по завершению отдельных практических этапов обучения, путем практического контрольного занятия в соответствии учебно - тематическим планом обучающихся и оценивается в соответствии с прилагаемым «Перечнем ошибок и нарушений», применяемых на экзаменах ГИБДД по пятибалльной шкале (5 и более баллов –«Не зачет», менее 5 или полное отсутствие баллов – «Зачет»).

## **3. Периодичность проведения промежуточной аттестации:**

3.1 После изучения учебных предметов базового цикла;

3.2 После изучения учебных предметов специального цикла;

3.3 После изучения учебных предметов профессионального цикла

#### **4. Организация проведения промежуточной аттестации**

4.1 Преподавателем курсов составляется расписание консультаций и график проведения аттестации, который утверждается начальником курсов.

Преподавателями предмета циклов не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу (зачетные билеты), который утверждается начальником курсов и доводится до сведения обучающихся.

4.2 Для проведения промежуточной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:

- журнал учета теоретического обучения, заполненный в соответствии с требованиями;
- контрольные билеты по предметам, подлежащим аттестации;
- бланк протоколов промежуточной аттестации.

4.3 Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на консультации и промежуточную аттестацию.

4.4 Мастер производственного обучения вождению транспортных средств не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляет индивидуальный график проведения контрольных занятий и доводит до сведения обучающихся утвержденный перечень испытательных упражнений по освоению первоначального обучения вождению.

Перечень упражнений и график их выполнения утверждается начальником курсов.

4.5 Для проведения промежуточной аттестации у мастера производственного обучения вождению транспортных средств должна быть следующая документация:

- индивидуальные карточки учета времени вождения автомобиля, заполненные в соответствии с установленными требованиями;
- перечень испытательных упражнений по освоению первоначального обучения вождению;
- перечень типичных ошибок и система начисления штрафных баллов.

4.6 Мастер производственного обучения вождению:

- организует подготовку учебной площадки к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на промежуточную аттестацию.

#### **5. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации**

5.1 К аттестации допускаются учащиеся, имеющие положительные оценки по теоретическому обучению, не имеющие пропуски занятий без уважительной причины, успешно освоившие программу первоначального обучения вождению на закрытой площадке- задание №1-№9.

5.2 Допуск к промежуточной аттестации оформляется распоряжением директора (только для теоретической части обучения).

#### **6. Проведение промежуточной аттестации**

6.1 Аттестация проводится согласно утвержденного начальником курсов графика и расписания. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

6.2 Начало и место проведения аттестации определяется согласно расписанию.

6.3 Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении учащимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения. Цель, которую преследует промежуточная аттестация это- оценка качества и фактического уровня знаний, умений и практических навыков учащихся.

6.4 Формы проведения аттестации:

- в форме недифференцированного зачета («Зачет», «Не зачет»)
- выполнение испытательных упражнений на закрытой площадке.

6.5 При проведении аттестации преподаватель вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующихся учащихся.

## **7. Оформление результатов промежуточной аттестации**

7.1 Итоговый результат аттестации выставляется за устный ответ или выполненные упражнения с учетом текущих оценок за теоретическое и практическое обучение, мониторинга качества знаний обучающегося, с учетом мнения преподавателя и мастера производственного обучения вождению транспортных средств.

7.2 Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому обучению после изучения учебных предметов базового цикла и текущей аттестации по практическому вождению на закрытой площадке по рекомендации мастера производственного обучения, согласованные начальником курсов, допускаются к вождению автомобиля в условиях реального дорожного движения.

7.3 Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом.

7.4 Протоколы промежуточной аттестации подписываются преподавателем.

7.5 Протоколы промежуточной аттестации подлежат хранению в течение всего срока обучения учащихся группы.

7.6 На основе результата промежуточной аттестации осуществляются меры по улучшению качества профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

## **8. Проведение повторной промежуточной аттестации**

8.1 Повторная аттестация проводится для:

- обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки;
- получивших неудовлетворительные оценки на аттестации;
- не имеющих возможности пройти ее вместе с группой по уважительным причинам.

Перечисленные категории обучающихся проходят аттестацию в дополнительные сроки.

8.2 Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ начальника курсов с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

8.3 Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.

## **III. Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)**

- Итоговая аттестация проводится с целью проверки качества полученных знаний и навыков на всех уровнях образовательного процесса, после завершения полного курса обучения по «Программе Профессионального обучения водителей транспортных средств категории «В»

- Проведение итоговой аттестации возлагается на квалификационную комиссию, которая формируется с привлечением представителя работодателя. по приказу начальника курсов.

### **1. Организация проведения итоговой аттестации**

1.1 Не позднее, чем за месяц до окончания обучения, преподаватель составляет расписание консультаций и график внутренних экзаменов, который утверждает начальник курсов.

1.2 Преподавателем предоставляется начальнику курсов следующая документация:

- проект протокола итоговой аттестации;
- журнал учебной группы;
- протоколы промежуточных аттестаций;
- карточки учета времени вождения автомобиля;
- экзаменационные билеты;
- перечень упражнений на закрытой учебной площадке;
- утвержденные учебные маршруты.

1.3 Преподаватель обеспечивает подготовку компьютеризированного учебного класса к проведению экзамена.

1.4 Мастера производственного обучения вождению обеспечивают подготовку учебной площадки и учебного транспортного средства к проведению экзамена.

## **2. Проведение итоговой аттестации**

2.1 Итоговая аттестация по завершении теоретического обучения проводится путем написания экзаменационных контрольных работ обучающихся и оцениваются по пятибалльной системе. («5»-0 ошибок, «4»- 1 ошибка, «3»- 2 ошибки, «2»- 3 и более ошибок).

Для итоговой аттестации обучающийся сдает экзамен по решению 60 экзаменационных вопросов.

2.2 Итоговая аттестация по завершении практического обучения проводится в соответствии с Методикой проведения квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами и оценивается в соответствии с прилагаемым Перечнем «Ошибок и нарушений», применяемых на экзаменах в ГИБДД, по пятибалльной шкале, (5 и более ошибок – «НЕ СДАЛ», менее 5 или полное отсутствие ошибок –«СДАЛ».)

2.3 Экзамен по вождению автомобиля проводится в два этапа:

- на закрытой учебной площадке;

- на экзаменационных учебных маршрутах в условиях реального дорожного движения.

## **3. Допуск к итоговой аттестации**

3.1 Итоговая аттестация проводится у группы учащихся, прошедших полный курс обучения в соответствии с « Программой профессионального обучения водителей транспортных средств» категории «В» и успешно прошедших промежуточную аттестацию.

3.2 К итоговой аттестации допускаются учащиеся успешно прошедшие промежуточную аттестацию, , полностью отработавшие предусмотренные Программой обучения часы вождения автомобиля (56 часов) и не имеющие финансовой задолженности перед курсами местного отделения.

3.3 К итоговой аттестации по вождению на закрытой учебной площадке допускаются только учащиеся, успешно сдавшие промежуточную аттестацию по предметам базового цикла .

3.4 К экзамену по вождению в условиях реального дорожного движения допускаются только учащиеся, успешно сдавшие экзамен на закрытой площадке.

3.5 При положительных результатах итоговой аттестации, учащимся выдается свидетельство об окончании курсов.

## **4. Оформление результатов итоговой аттестации**

4.1 Результаты итоговой аттестации заносятся в компьютерную программу и оформляются протоколом квалификационного экзамена.

4.2 Протокол подписывается всеми членами квалификационной комиссии.

4.3 Срок хранения протокола – 10 лет.

4.4 По результатам протокола выписывается свидетельство об окончании курсов установленного образца.

4.5 На основании протокола формируются списки лиц, допущенных аттестации в органах ГИБДД.

## **5. Проведение повторной итоговой аттестации (внутренний экзамен)**

5.1 В случае неудовлетворительной оценки при прохождении итоговой аттестации, учащимся отводится время на дополнительную подготовку. Не позднее, чем за 7 дней до повторного экзамена, формируются списки лиц, допущенных к повторной сдаче экзамена в составе одной из следующих по графику учебных групп. Списки составляются по согласованию с мастерами практического обучения вождению автомобиля, которые предоставляют учебный автомобиль на экзамен. Списки утверждаются начальником курсов.

5.2 Если перерыв между экзаменами составляет 15 и более дней, или экзамен проводится на другом автомобиле, обучающемуся рекомендуется пройти дополнительное практическое вождение в

количестве 2-х занятий (4 часа), с оплатой в соответствии с действующим прейскурантом цен на курсах. При этом не имеет значения, на каком этапе получен отрицательный результат.

5.3 В случае неудовлетворительной оценки при прохождении итоговой аттестации только по вождению, обучающемуся рекомендуется, перед повторной итоговой аттестацией, пройти одно дополнительное практическое занятие на автомобиле (2 часа), с оплатой в соответствии с действующим прейскурантом цен.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "РЕГИОН", ХАМИТОВ РИНАТ РАФАИЛОВИЧ, Генеральный директор

09.12.25 12:00 (MSK)

Сертификат 02EFC0CF009DB26BA6466E34155C150003